

07 · Mausbedienung, Kurzübersicht und häufige Fragen

Kurzübersicht für die Belegung

Aufgabe	Bedienung
Vergrößern/verkleinern	Mausrad oder Pinch-Geste im Plan.
Ausschnitt verschieben	Im Plan klicken, Maustaste halten und ziehen.
Bereichsbelegung öffnen	Kurz auf eine Bereichsfläche klicken.
Einzelplatzbelegung öffnen	Kurz auf den Sitz klicken.
Auswahl erkennen	Vollständigen Pfad unter Belegung lesen.
Gast suchen	Suchfeld im Kopf der Box Gäste verwenden.
Nur ungesetzte/zugesagte Gäste suchen	Entsprechendes Symbol neben der Suche anklicken; erneut klicken zum Abschalten.
Gast oder Begleitung platzieren	Den eigenen Sechs-Punkte-Griff auf einen Sitz ziehen.
Platz einer Person hervorheben	Mauszeiger über ihr grünes Sitz-/Ticketsymbol bewegen.
Gruppe hervorheben	Mauszeiger über das zusätzliche Gruppensymbol bewegen.
Gast umsetzen	Dieselbe Person erneut auf den neuen Sitz ziehen.
Zuordnung aufheben	Mülleimer neben der betreffenden Person anklicken.
Änderung übernehmen/verwerfen	Speichern beziehungsweise Abbrechen .

Für diese Belegungsarbeit sind keine speziellen Tastenkürzel zum Zuweisen oder Speichern vorgesehen. Im Suchfeld funktionieren die üblichen Textfunktionen, etwa **⌘A** am Mac beziehungsweise **Strg+A** unter Windows/Linux zum Markieren des Suchtexts. **Enter zum Bestätigen einer erkannten Sitznummer, Shift-Ziehen von Planelementen und Pfeiltasten zum Verschieben gehören zum Zeicheneditor.**

Ich finde den Gast nicht

Prüfen Sie Veranstaltung, Suchtext, beide Filter und die Folgeseiten der Gästeliste. Beachten Sie, dass die durchsuchbaren Felder veranstaltungsabhängig sind. Eingeschränkte Ticketrechte können die Liste zusätzlich begrenzen. Lesen Sie dazu [Gäste und Filter](#).

Ziehen bewegt nur den Plan

Starten Sie die Zuweisung an den **sechs Punkten neben dem Gast**, nicht auf der Saalgrafik. Lassen Sie auf einem tatsächlich angelegten Sitz los. Vergrößern Sie kleine Sitzflächen vor der Zuweisung.

Ein freier Sitz zeigt unter Belegung keine Gäste

Das ist erwartbar. Die Box zeigt gesetzte Personen des ausgewählten Elements, nicht alle freien Sitzmöglichkeiten. Kontrollieren Sie den Pfad unter der Überschrift.

Nach dem Speichern ist Belegung zugeklappt

Die Ansicht setzt die Belegungsliste nach erfolgreichem Speichern zurück. Klicken Sie den betreffenden Sitz oder Bereich erneut an, um den gespeicherten Stand zu prüfen.

Der Gast sitzt noch auf dem alten Platz oder die Änderung ist verschwunden

Prüfen Sie, ob die Änderung gespeichert oder mit **Abbrechen** verworfen wurde. Achten Sie auf eine mögliche Fehlermeldung sowie auf den Teilnahmestatus. Laden Sie mit **Aktualisieren** den gespeicherten Stand und kontrollieren Sie die Zuordnung erneut.

Ich möchte zwei Personen tauschen

Ein Zug auf einen belegten Sitz ersetzt eine Zuordnung, tauscht aber nicht automatisch beide Personen. Verschieben Sie beide Personen gezielt und kontrollieren Sie anschließend beide Sitzpfade. Siehe [Umsetzen und Löschen](#).

Ich kann einen Bereich sehen, aber eine Änderung nicht speichern

Die Saalgrafik bleibt auch bei beschränktem Zugriff vollständig sichtbar; daraus ergibt sich keine Änderungsberechtigung für die abgebildeten Plätze. Haben Sie eigene Bereichs- oder Sitzzuordnungen, können Sie nur die freigegebenen Elemente verwalten. Ohne eigene Zuordnung können Sie den ganzen Plan nutzen, auch Bereiche anderer Benutzer. Veranstaltungsrechte, Ticketzuständigkeit und Archivstatus gelten weiterhin. Ein grünes Sitzsymbol mit Sitzpfad, aber ohne anklickbaren Gästeeintrag, Ziehgriff oder Mülleimer kennzeichnet einen Sitz außerhalb Ihrer Freigaben.

Der Plan selbst ist falsch

Falsche Sitznummern, fehlende Sitzflächen oder falsche Bereichsgrenzen werden im **Sitzplaneditor** korrigiert. Die Belegungsansicht verändert nur die Zuordnung der Gäste. Stimmen Sie Planänderungen bei bereits belegten Plätzen mit der verantwortlichen Person ab.

Zurück zum Einstieg: [Sitzplan öffnen](#).