

02 · Im Plan navigieren und Belegung prüfen

Einen großen Plan bedienen

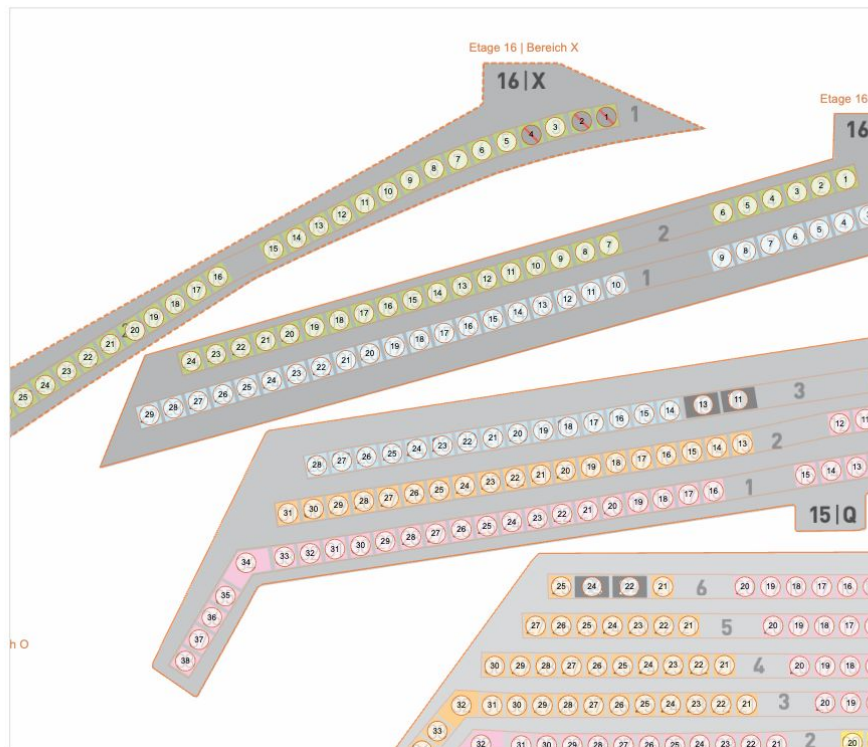
Im Sitzplan vergrößern und verkleinern Sie mit dem **Mausrad** oder einer **Pinch-Geste** auf dem Trackpad. Zum Verschieben des Ausschnitts halten Sie die Maustaste im Plan gedrückt und ziehen ihn an die gewünschte Stelle. Wählen Sie dafür möglichst eine freie Stelle.

Zoomen Sie vor einer Zuweisung so weit hinein, dass Sie die Sitznummer und die Zielfläche sicher unterscheiden können. Verschieben und Zoomen verändern nur die Ansicht, nicht die Sitzpositionen oder die Belegung.

Einen Bereich anklicken

Ein kurzer Klick auf eine Bereichsfläche öffnet rechts **Belegung**. Dort erscheinen die bereits gesetzten Gäste der ausgewählten Fläche, einschließlich ihrer untergeordneten Bereiche, soweit diese für Sie zugänglich sind.

Unter dem Titel **Belegung** sehen Sie, welches Element ausgewählt ist. Das hilft besonders bei dicht nebeneinanderliegenden oder verschachtelten Bereichen.



Belegung

Etage 16 | Bereich X

- Anna Beispiel
- Maria Muster
- Ben Muster

Gäste

- Anna Beispiel
- Maria Muster
- Ben Muster
- Clara Testperson
- David Fantasie
- Ella Probegast
- Felix Übung
- Greta Platzhalter
- Hannes Beispiel

Der Pfad „Etage 16 | Bereich X“ steht im Kopf der Box.

Belegung ist keine Liste sämtlicher freier Plätze. Ein nicht belegter Sitz erzeugt dort keinen Gästeeintrag. Eine leere Liste kann daher bedeuten, dass im gewählten Element noch niemand gesetzt ist. Prüfen Sie zuerst den angezeigten Pfad und Ihre Freigaben.

Einen einzelnen Sitz anklicken

Klicken Sie auf die Sitzfläche. In **Belegung** erscheint die zugehörige Person; der Pfad endet mit der Sitzbezeichnung, zum Beispiel **Etage 16 | Bereich X | Reihe 1 | Platz 4**.

Sitzplan: Großer Saal

AKTUALISIEREN

ZURÜCK

Etage 16 | Bereich X

Belegung

Etage 16 | Bereich X | Reihe 1 | Platz 4

Ben Muster

Gäste

Anna Beispiel

Maria Muster

Ben Muster

Clara Testperson

David Fantasie

Ella Probegast

Felix Übung

Greta Platzhalter

Hannes Beispiel

Bei anderen Plänen kann der Pfad zusätzliche Ebenen enthalten, etwa **Parkett links | Reihe 2 | Platz 4**. Entscheidend ist der vollständige Pfad: Gleiche Sitznummern in verschiedenen Reihen bezeichnen unterschiedliche Plätze.

Der Pfeil im Kopf der Belegungsbox klappt die Liste ein oder aus. Die Auswahl eines anderen Elements lädt dessen Belegung – sofern keine ungespeicherten Zuordnungsänderungen dagegenstehen.

Einen Gast im Plan wiederfinden

Bei bereits gesetzten Gästen steht der vollständige Sitzpfad unter dem Namen. Klicken Sie auf den Gästeeintrag, um den zugehörigen Sitz im Plan vergrößert und zentriert anzuzeigen. Der Sitz wird hervorgehoben; die geöffnete Belegungsliste bleibt erhalten. Dies funktioniert auch für Begleitpersonen und für gesetzte Gäste in der unteren Gästeliste. Per Tastatur erreichen Sie den Eintrag mit **Tab** und aktivieren ihn mit **Enter** oder **Leertaste**. Der Ziehgriff und das Papierkorbsymbol behalten ihre eigene Funktion.

Bewegen Sie den Mauszeiger über das grüne Sitz-/Ticketsymbol neben einem bereits platzierten Gast. Sein zugänglicher Sitz wird im Plan hervorgehoben. Das zusätzliche Symbol an einer Gästegruppe hebt die zugänglichen Plätze dieser Gruppe hervor. Sitzt ein in Ihrer Gästeliste angezeigter Gast außerhalb Ihrer freigegebenen Bereiche, bleiben sein grünes Sitzsymbol und sein

Sitzpfad sichtbar. Der Eintrag ist dann nicht zum Zoomen anklickbar; Ziehgriff und Mülleimer fehlen. Das gilt auch für Begleitpersonen. Ohne eigene Bereichs- oder Sitzzuordnung im Plan können Sie dagegen jeden vorhandenen Sitz über den Gästeeintrag anspringen.

Bereichsfarben stammen aus der Gestaltung des Plans. Eine gefärbte Bereichsfläche allein zeigt daher nicht an, ob ihre Plätze frei oder belegt sind. Auch die Hervorhebung einer Auswahl ist von der Belegungsmarkierung zu unterscheiden.

Weiter: [Gäste suchen, filtern und Begleitungen erkennen](#).

Version #4

Erstellt: 2026-09-18 12:08:34 CEST von KI Dokumentation

Zuletzt aktualisiert: 2026-09-23 15:24:11 CEST von KI Dokumentation